

Regulamin Wynajmu Sali VIP ROOM

1. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania formularza, UNIMOR DEVELOPMENT S.A. skontaktuje się w celu potwierdzenia dostępności sali w wybranym terminie oraz ustalenia szczegółów rezerwacji i płatności.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji jest opłacenie faktury pro forma oraz przysłanie potwierdzenia dokonania płatności. Opłatę należy dokonać przelewem na konto nr: 15 1540 1098 2109 4241 0556 0002, Bank Ochrony Środowiska S.A.
3. Rezygnacja z wynajmu sali jest możliwa najpóźniej 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia najmu. W przypadku anulowania zamówienia później niż 3 dni przed rozpoczęciem najmu, Zamawiający otrzymuje zwrot wyłącznie 50% wartości zamówienia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona UNIMOR DEVELOPMENT S.A. drogą mailową na adres: biuro@unimor.com.pl lub bartosz.nylec@unimor.com.pl.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT i upoważnia UNIMOR DEVELOPMENT S.A. do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
5. Opłata za salę i dodatkowe usługi jest naliczana zgodnie z rezerwacją oraz wypełnionym formularzem zamówienia, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania sali przez Zamawiającego z wyłączeniem pkt. 7 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, UNIMOR DEVELOPMENT S.A. uprawniona jest do naliczania dodatkowej opłaty w wysokości 50 zł netto za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę najmu.
7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w wynajmowanej Sali i zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sali powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania.
8. UNIMOR DEVELOPMENT S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe wynikające z działania siły wyższej, które mogłyby wpłynąć na realizację zamówienia (np. awarie techniczne, zagrożenie bezpieczeństwa gości, itp.).