

ZAMÓWIENIE – REZERWACJA

VIP ROOM

Pomerania Office Park - Budynek ZEFIR

ul. Żabi Kruk 16, 80-822 Gdańsk

Termin i liczba uczestników

Data rezerwacji:

Godziny:

Liczba uczestników:

Dane do faktury

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

e-mail:

Osoba kontaktowa

Imię i nazwisko:

stanowisko:

e-mail:

telefon:

Uzgodniona cena usługi:

zł netto

Cena wynajmu sali VIP obejmuje dodatkowo:

- Wynajęcie sali VIP
- Serwis kawowy (możliwość korzystania z aneksu kuchennego – kawa/herbata/woda)
- TV (możliwość odtworzenia prezentacji – wymagane gniazdo HDMI)
- Flipchart
- WiFi

Regulamin Wynajmu Sali*:

1. Po otrzymaniu zamówienia Wynajmujący dostarczy potwierdzenie zgłoszenia pocztą email w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji jest opłacenie faktury pro forma oraz przysłanie potwierdzenia dokonania płatności. Opłatę należy dokonać przelewem na konto nr: 15 1540 1098 2109 4241 0556 0002, Bank Ochrony Środowiska S.A.
3. Rezygnacja z wynajmu sali jest możliwa najpóźniej 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia najmu. W przypadku anulowania zamówienia później niż 3 dni przed rozpoczęciem najmu, Zamawiający otrzymuje zwrot wyłącznie 50% wartości zamówienia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Wynajmującemu drogą mailową na adres: biuro@unimor.com.pl lub barbara.jasinska@unimor.com.pl.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT i upoważnia UNIMOR DEVELOPMENT S.A. do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
5. Najemca zobowiązuje się do uregulowania należności z tytułu niniejszego Zamówienia, powiększonej o należny podatek VAT, w terminie 7 dni i na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez UNIMOR DEVELOPMENT S.A.
6. Opłata za salę i dodatkowe usługi jest naliczana zgodnie z rezerwacją oraz wypełnionym formularzem zamówienia, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania sali przez Zamawiającego z wyłączeniem pkt 7 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty w wysokości 50 zł netto za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę najmu.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w wynajmowanej Sali i zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sali powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania.
9. UNIMOR DEVELOPMENT S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe wynikające z działania siły wyższej, które mogłyby wpłynąć na realizację zamówienia (np. awarie techniczne, zagrożenie bezpieczeństwa gości, itp.).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Stron:**



Uwagi: Uprzejmie proszę o uzupełnienie niniejszego formularza i odesłanie go na adres mailowy: biuro@unimor.com.pl lub barbara.jasinska@unimor.com.pl

* Podpisując Formularz potwierdzam, że zgadzam się na warunki określone w Regulaminie Wynajmu Sali.

** Oświadczam, że jestem upoważniony do podpisywania niniejszego zamówienia w imieniu rezerwującego.